

Generelle vilkår og betingelser («generelle vilkår og betingelser»)**1. SØKNAD**

- 1.1. Disse generelle vilkårene og betingelsene gjelder for alle tilbud, reservasjoner og avtaler angående alle overnattingssteder, hotellrom, campingplasser og andre fasiliteter som leies ut av utleiebyrået (som definert nedenfor), enten de opptrer som formidler for eieren eller ikke (som definert nedenfor).
- 1.2. Følgende definisjoner brukes i disse generelle vilkårene:
- **'bruker'** eller **'gjest'** betyr leietakeren og eventuelle personer navngitt av leietakeren som bruker eller vil bruke overnattingsstedet leid av leietaker;
 - **'eier'** betyr parten som på vegne av utleiebyrået formidler inngåelsen av en leieavtale med deg;
 - **'leieboer'** eller **'du'** betyr personen som inngår en avtale med utleiebyrået om leie/bruk av et overnattingssted;
 - **'overnattingssteder'** eller **'boliger'** betyr et hotellrom, en campingplass, en fritidsbolig, en feriebungalow, en (safari)telt eller annen type overnattingssteder og/eller fasilitet som ligger i eller i nærheten av en park;
 - **'park'** betyr parken der en leid overnattingssteder ligger;
 - **'regelverk'** betyr samlingen av forskrifter som brukes for en park, i alle tilfeller inkludert parkforskriftene og svømmebassengforskriftene (hvis og i den grad det er aktuelt); og
 - **'utleiebyrå'** betyr Landal GreenParks B.V., Roompot Recreatie Beheer B.V., eller et av dets tilknyttede selskaper;
- 1.3. Disse generelle vilkårene utgjør en integrert del av avtalen mellom deg og utleiebyrået, eller der utleiebyrået fungerer som formidler, mellom deg og utleieren. De generelle vilkårene og betingelsene gjelder uavhengig av din (tidligere) referanse til dine egne vilkår og betingelser eller til andre generelle vilkår og betingelser. Utleiebyrået avviser alle vilkår som du kan henvise til eller som du bruker.
- 1.4. Når utleiebyrået opptrer som formidler for en eier, er eventuelle rettigheter som utleiebyrået har i henhold til disse generelle vilkårene, også tillagt eieren.
- 1.5. Ordninger som avviker fra disse generelle vilkårene, vil kun være gyldige hvis det er skriftlig avtalt.

2. INNGÅELSE AV AVTALE OG FORBEHOLD

- 2.1. Utleiebyrået vil kun behandle reservasjoner gjort på nett eller via telefon, og bare hvis de er gjort av personer som er 21 år eller eldre. Reservasjoner gjort av personer under denne alderen vil derfor ikke være gyldige.
- 2.2. Utleiebyrået forbeholder seg retten til å nekte ikke-standardiserte reservasjoner, spesielt for grupper, uten å oppgi grunn, eller å pålegge spesielle betingelser i slike tilfeller.
- 2.3. Hvis utleiebyrået aksepterer reservasjonen din for behandling, vil utleiebyrået sende deg en bekreftelse og denne bekreftelsen vil også fungere som faktura. Du bør sjekke at den er korrekt umiddelbart etter mottak, og varsle utleiebyrået om eventuelle unøyaktigheter omgående.
- 2.4. Hvis du ikke har mottatt bekreftelsen/fakturaen etter at du har foretatt bestillingen, bør du kontakte kontaktsenteret umiddelbart. Ingen krav på grunnlag av reservasjonen vil bli akseptert hvis du ikke har gjort det.
- 2.5. En avtale er etablert mellom deg og utleiebyrået, eller der utleiebyrået fungerer som formidler, mellom deg og utleieren, i det øyeblikket utleiebyrået har bekreftet reservasjonen til deg. Du samtykker uttrykkelig i at utleiebyrået opptrer som formidler både for deg og for eieren. En oversikt over parkene som utleiebyrået fungerer som formidler for finner du på hjemmesiden.
- 2.6. Avtalen dekker leie av overnattingssteder kun for fritidsformål for korte opphold.
- 2.7. Utleiebyrået minner deg om at reservasjoner du gjør umiddelbart er endelige ved lov. En 14-dagers angrerett (den såkalte angrefristen) gjelder ikke for avtaler du inngår med eller gjennom utleiebyrået.

3. BESTILLINGSVILKÅR

- 3.1. Hvis du bestiller 45 dager eller mer før ankomst, avhenger bestillingsvilkårene som gjelder for reservasjonen din av valget du gjør ved bestillingen. Dette valget er bekreftet i bestillingsbekreftelsen, og gjelder en av følgende feriealternativer:

Basic Break	Flex Break	Super Flex Break
Betaling av bestillingskostnadene i én omgang, innen 72 timer etter bestillingen	- Betaling av bestillingskostnadene i to deler: 50 % innen 72 timer etter bestilling; og 50 % innen 42 dager før ankomst	- Betaling av bestillingskostnadene i to deler: 25 % innen 72 timer etter bestilling; og 75 % innen 42 dager før ankomst
- Avbestilling: - er <u>gratis</u> innen 72 timer etter bestillingen; eller - koster 100 % av bestillingskostnadene etter 72 timer etter bestillingen	- Avbestilling: - er <u>gratis</u> innen 72 timer etter bestillingen; - koster 50 % av bestillingskostnadene etter 72 timer etter bestilling og mer enn 41 dager før ankomst; eller - koster 100 % av bestillingskostnadene fra 41 dager før ankomst	- Avbestilling: - er <u>gratis</u> inntil 42 dager før ankomst; og - koster 100 % av bestillingskostnadene fra 41 dager før ankomst
Endringer er ikke mulig	Endring mulig inntil 42 dager før ankomst	Endringer er mulig inntil 42 dager før ankomst
		Oppgave av overnattingspreferanse inkludert

- 3.2. Hvis det ikke var mulig å velge en feriealternativ ved bestillingen 45 dager eller mer før ankomst, gjelder vilkårene som er angitt i artikkel 3.1 under *Flex Break* for bestillingen din.
- 3.3. Hvis du bestiller mindre enn 45 dager før ankomst, kvalifiserer bestillingen din som en siste-liten-bestilling, og følgende vilkår gjelder:

Element	Vilkår
Betaling	i én gang, innen 24 timer etter bestilling
Avbestilling	- er <u>gratis</u> innen 24 timer etter bestilling; og - koster 100 % av bestillingskostnadene etter 24 timer etter bestilling.
Endring	Ikke mulig

- 3.4. Bestillinger som gjøres innen 5 dager før ankomst, kvalifiserer, i avvik fra bestemmelsene i artikkel 3.3, som super-last-minute. Betaling av bestillingskostnadene må i så fall betales umiddelbart i én gang, og gratis avbestilling er ikke mulig.

4. ENDRINGER OG AVBESTILLINGER

- 4.1. I det usannsynlige tilfellet at utleiebyrået må gjøre en endring i en reservasjon bestilt av deg, vil utleiebyrået tilby deg et passende alternativ.
- 4.2. Når en avbestilling medfører kostnader, forblir de totale administrasjonskostnadene skyldige og inngår i de totale avbestillingskostnadene.
- 4.3. Du kan forsikre deg mot avbestillingsrisiko ved å tegne en avbestillingsforsikring når du bestiller.
- 4.4. Unnlatelse av å ankomme innen 24 timer etter den planlagte startdatoen for oppholdet ditt uten ytterligere varsel, vil bli ansett som en kansellering. I så fall skylder du hele beløpet for reservasjonen din.

5. ERSTATNING

- 5.1. Uten skriftlig forhåndssamtykke fra utleiebyrået vil leietaker og andre brukere ikke ha lov til å tillate andre personer enn de som er navngitt i avtalen å bruke overnattingsstedet.
- 5.2. Hvis utleiebyrået har samtykket til at overnattingsstedet overtas, vil endringskostnader for dette bli belastet. Videre, i tillegg til erstatningsleietakeren og/eller brukerne, vil du forbli solidarisk ansvarlig overfor utleiebyrået for betaling av (i) den

utestående delen av leien, (ii) endringskostnadene, (iii) eventuelle andre kostnader som følge av overtakelse av reservasjonen, og (iv) eventuelle avbestillingskostnader.

6. LEIE OG BETALINGER

- 6.1. Du skylder utleiebyrået leien som spesifisert i bekreftelsen/fakturaen på reservasjonen.
- 6.2. Når utleiebyrået har bekreftet reservasjonen, vil reservasjonen din ikke lenger kvalifisere for prisrabatter og/eller spesialtilbud.
- 6.3. I den grad det er aktuelt, er alle priser inkludert merverdiavgift med mindre annet er oppgitt.
- 6.4. Utleiebyrået har rett til å implementere og motregne prisøkninger som følge av midlertidige justeringer av lovbestemmelser eller bestemmelser (inkludert, men ikke begrenset til, moms, turistskatt og forsikringsavgift) som er utenfor utleiebyråets kontroll.
- 6.5. Hvis beløpene som er fakturert til deg ikke blir betalt i tide, vil du være i mislighold umiddelbart etter utløpet av betalingsfristen. I mangel av (rettidig) betaling, kan utleiebyrået nekte deg bruk av overnattingsstedet. I tillegg vil utleiebyrået ha rett til å oppheve (kansellere) avtalen. Der det er hensiktsmessig, vil du være ansvarlig for eventuelle tap utleiebyrået lider eller vil lide som følge av dette, inkludert i alle tilfeller alle kostnader som utleiebyrået pådrar seg eller vil pådra seg i forbindelse med reservasjonen din og oppløsningen av avtalen. I tillegg har utleier rett til å kreve avbestillingskostnader i henhold til gjeldende vilkår som angitt i din bestillingsbekreftelse og artikkel 3.
- 6.6. Utleiebyrået vil til enhver tid ha rett til å motregne eventuelle fordringer fra deg uansett årsak mot beløp betalt av deg uansett grunn.

7. EKSTRA KOSTNADER

- 7.1. I tillegg til husleien skylder du også utleiebyrået administrasjonskostnader og, hvis relevant, leie av sengetøy og turistskatt. Størrelsen på turistskatten bestemmes av kommunen der parken ligger.
- 7.2. For bestillinger i parker i Danmark vil du også bli belastet for brukskostnader (vann, oppvarming, gass/strøm). Kostnadene ved bruk av disse verktøyene vil bli avregnet på grunnlag av faktisk forbruk knyttet til oppholdet. Forbruket måles automatisk (digitalt). På slutten av oppholdet må disse kostnadene, basert på de automatisk overførte måleravlesningene og prisene fastsatt av utleiebyrået, betales av deg i parken i dansk valuta. Disse prisene finner du på utleiebyråets nettside og kan endres fra tid til annen.

8. ANKOMST OG AVREISE

- 8.1. Den leide overnattingsstedet, med unntak av campingplasser, vil være tilgjengelig fra 16.00 på ankomstdagen som spesifisert i bekreftelsen/fakturaen, og i Danmark fra kl. 15.00. En leid campingplass vil være tilgjengelig fra kl.13. Utleiebyrået har mulighet til å endre de ovennevnte ankomsttidene. På avreisedagen som angitt i bekreftelsen/fakturaen, må den leide boligen, med unntak av campingplasser, være forlatt senest kl. 10.00, med mindre annet er angitt for et bestemt park. En leid campingplass må være ryddet før kl. 11.00 eller 12.00, avhengig av parken.
- 8.2. Ved innsjekking må alle gjester fremvise legitimasjon umiddelbart på forespørsel. Hvis gjester ikke kan vise legitimasjon, kan utleiebyrået bestemme seg for ikke å ta imot de aktuelle gjestene.
- 8.3. Hvis du ønsker å forlenge avtalen med utleiebyrået utover avtalt varighet og utleiebyrået samtykker skriftlig til dette, har utleiebyrået rett til å tildele deg en annen overnattingsstedet.
- 8.4. Dersom bruken av overnattingsstedet avsluttes før den dato som er angitt i bekreftelsen/fakturaen, har leietaker ikke krav på refusjon av (deler av) bestillingskostnadene og/eller eventuell betaling fra utleiebyrået.
- 8.5. En overnattingsstedet, med unntak av campingplasser, bør feies ren før avreise (dette betyr at oppvasken er tatt, alt sengetøy er fjernet, kjøkken og kjøleskap er rengjort og søppelet er tatt ut). En campingplass skal være ren ved avreise. Hvis det ikke er bestilt (obligatorisk) sluttrensjøring, må overnattingsstedet etterlates fullstendig ren.

9. REGELVERK

- 9.1. Alle gjester må følge som fastsatt i parkreglene. Parkreglene kan fås i resepsjonen.
- 9.2. Utleiebyrået forbeholder seg retten til å gjøre endringer i regelverket, organisasjonen og åpningstidene til parkanleggene, inkludert delvis eller total stenging av disse anleggene, uten at du har rett til noen kompensasjon.
- 9.3. I tilfelle brudd på reglene i disse generelle vilkårene og betingelsene, gjeldende forskrifter, eller manglende overholdelse av instruksjonene fra personalet, og/eller en alvorlig mistanke om at en leietaker opptrer i strid med loven, offentlig orden og/eller offentlig anstendighet, kan utleiebyrået umiddelbart utvise deg og alle gjester i reisefølget ditt fra parken, uten rett til refusjon av bestillingskostnadene eller deler av den. Utleier vil som regel først gi en offisiell advarsel, eventuelt med tilleggsgebyr for depositum.

- 9.4. Dersom parkledelsen har alvorlig mistanke om at en leietaker opptre i strid med lov, offentlig orden og/eller offentlig anstendighet, vil parkledelsen få fullmakt til å få tilgang til den aktuelle boligen.

10. KJÆLEDYR

- 10.1. Maksimalt ett eller to kjæledyr (avhengig av den aktuelle parken) er tillatt, men bare (i) på overnattingssteder som er utpekt for dette formålet, (ii) hvis kjæledyrene er spesifisert på tidspunktet for reservasjonen, (iii) hvis kjæledyrene er i besittelse av et europeisk kjæledyrpass som beviser at de overholder helse- og vaksinasjonskravene som er satt i parklandet, og (iv) mot betaling av et (rengjørings)tillegg. I motsetning til det ovennevnte, påløper ingen (rengjørings)tilleggsavgift for kjæledyr i bur. Besøkendes kjæledyr er ikke tillatt. I tillegg forbeholder utleiebyrået seg retten til å nekte kjæledyr (uten å oppgi grunn).
- 10.2. Kjæledyr er ikke tillatt ved/i dammer, svømmebassenger, restauranter, innendørs fasiliteter og andre fellesområder i parken, med mindre annet er angitt. I tillegg må kjæledyr til enhver tid være i bånd utenfor overnattingsstedet. Instruksjoner på stedet må følges, og kjæledyr må ikke være til sjenanse for andre gjester.
- 10.3. En kurv bør tas med for hunder. Beskyttelse mot lopper er obligatorisk for katter/hunder.

11. BRUK AV OVERNATTINGSSTEDER

- 11.1. Boligen er gjort tilgjengelig for deg i god stand. Leie av sengetøy er obligatorisk ved leie av bolig, med unntak av campingplasser, med mindre annet er oppgitt. Skulle du være av den oppfatning at boligen ikke er i god stand, vennligst meld fra om dette umiddelbart i resepsjonen.
- 11.2. En bolig kan kun bebos av det maksimale antallet gjester som er spesifisert for den aktuelle boligen på utleiebyråets nettside.
- 11.3. Boligen kan kun benyttes (i) av leietaker og gjester som er en del av deres reisefølge, og (ii) til rekreasjonsformål. Midlertidig eller permanent okkupasjon er ikke tillatt.
- 11.4. Leietaker plikter å håndtere boligen og eventuelt inventar med aktsomhet. Leietaker og gjester vil til enhver tid være solidarisk ansvarlige for skader som skyldes ødeleggelse, tap og/eller skade på inventar og/eller innkvartering. Eventuelle skader skal rapporteres og erstattes umiddelbart av leietaker, med mindre leietaker kan bevise at årsaken til skaden ikke kan tilskrives noen feil fra leietaker eller andre gjester i selskapet.
- 11.5. Leietaker og gjester er solidarisk ansvarlige for en ordentlig opptreden i og rundt den leide boligen og andre steder i parken, og for bruken av boligen og utstyret som finnes der.
- 11.6. Leietaker skal tillate at det utføres nødvendig vedlikeholdsarbeid på boligen eller andre fasiliteter under oppholdet, uten å ha krav på erstatning.
- 11.7. Av sikkerhetsmessige årsaker vil det ikke være tillatt å plassere (fest)telt i nærheten av overnattingssteder.

12. INTERNETTBruk

- 12.1. Avhengig av overnattingssted, tilbyr utleiebyrået gjestene internettilgang via et Wi-Fi-nettverk eller via kabel. Leietaker er ansvarlig for forsvarlig bruk. Utleiebyrået er ikke ansvarlig for eventuelle skader/tap som følge av bruk av internett eller sammenbrudd i nettverket.
- 12.2. Når du bruker internett, må hver bruker oppføre seg på en måte som kan forventes av en ansvarlig og forsiktig bruker av internett. De bør respektere de lovbestemte reglene og avstå fra oppførsel som forårsaker sjenanse for andre internettbukere eller forårsaker skade på utleiebyrået i vid forstand. Brukere vil avstå fra å besøke nettsteder av ulovlig karakter eller i strid med utleiebyråets rykte som leverandør av overnattingssted.
- 12.3. I tilfelle observert eller mistenkt plage for tredjeparter og/eller (annet) internettmisbruk av en bruker, vil utleiebyrået ha rett til å nekte de relevante personene tilgang til internett, enten helt eller delvis, uten ytterligere varsel.
- 12.4. Leietaker skal holde utleiebyrået skadesløs mot eventuelle tredjepartskrav om erstatning for skade/tap som disse tredjepartene på noen måte kan søke erstatning for fra utleiebyrået, i den utstrekning slike krav er basert på leietakers og medbrukeres bruk av internett.

13. FORCE MAJEURE OG MODIFIKASJON

- 13.1. I tilfelle utleiefirmaet ikke er i stand til, midlertidig eller på annen måte, å oppfylle avtalen helt eller delvis på grunn av force majeure, kan utleiefirmaet sende inn et endringsforslag (for annen overnattingssteder/annen periode etc.) innen 14 dager etter at utleiebyrået ble klar over at det ikke er mulig å oppfylle avtalen. Det er tillatt å suspendere oppfyllelsen av utleiebyråets forpliktelser dersom det oppstår forhold som ligger utenfor utleiebyråets kontroll. Utleiebyrået vil ikke under noen omstendigheter være forpliktet til å erstatte eventuelle skader eller kostnader.

- 13.2. Force majeure fra utleiebyråets side foreligger dersom utleiebyråets oppfyllelse av avtalen hindres helt eller delvis, midlertidig eller på annen måte, på grunn av forhold utenfor utleiebyråets kontroll, som inkluderer krigsrisiko, myndighetstiltak, personalstreik, blokader, brann, flom og/eller andre forstyrrelser eller hendelser.

14. OPPSIGELSE

Utleiebyrået vil til enhver tid ha rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning hvis dine personlige data og/eller andre brukeres personopplysninger er ufullstendig og/eller feil oppgitt ved bestillingen. I slike tilfeller vil ikke bestillingskostnadene eller deler av den bli refundert.

15. ANSVAR

- 15.1. Bruk av overnattingsstedet og noen av fasilitetene og tjenestene i parken er på eget ansvar. Utleiebyrået aksepterer ikke noe ansvar for tyveri (inkludert tyveri fra safer i leiligheter og skap ved svømmebasseng), tap av eller skade på varer eller enkeltpersoner, av noe slag, uansett årsak (inkludert insekter), under eller som et resultat av et opphold i en av våre parker og/eller leie/bruk av overnattingssteder hos utleiebyrået, unntatt i tilfelle en forsettlig handling eller grov uaktsomhet fra utleiebyråets eller (en av) dets ansattes side.
- 15.2. Utleiebyrået er ikke ansvarlig for tjenesteavbrudd eller mangler ved tjenester levert av tredjeparter.
- 15.3. Leietaker og hver bruker er solidarisk ansvarlig for ethvert tap av og/eller skade på den leide boligen og/eller annen eiendom til utleiebyrået som oppstår mens den brukes av deg og/eller andre brukere, uavhengig av om dette er et resultat av handlinger eller unnlatelser fra deg selv og/eller tredjeparter som er i parken med din tillatelse.
- 15.4. Leietaker holder utleiebyrået skadesløs mot eventuelle tredjepartskrav for skader som følge av enhver handling eller unnlatelse av deg selv, andre brukere, ditt reisefølge eller tredjeparter som er i parken med din tillatelse. Ethvert brudd på gjeldende lover og forskrifter forstås å være inkludert i det ovennevnte.
- 15.5. I tilfelle feil bruk eller unnlatelse av å forlate boligen i riktig stand, inkludert, men ikke begrenset til, at den er for skitten, vil det bli belastet ekstra kostnader, som du vil være forpliktet til å betale umiddelbart.

16. KLAGER

- 16.1. Til tross for omsorgen og innsatsen som er gjort av utleiebyrået, kan du føle at du har en berettiget klage på ferieboligen din. En slik klage bør i første omgang sendes inn umiddelbart og på stedet til parkledelsen. Skulle klagen ikke bli behandlet tilfredsstillende, vil du ha mulighet til å sende en skriftlig klage innen 1 måned etter avreisedatoen. Klagen sendes oppgi reservasjonsnummer, navn og adresse, dato for opphold, navn på parken og overnattingsnummer til:
- care@landal.co.uk, for gjester fra Storbritannia;
 - kundenservice@landal.com, for gjester fra Tyskland, Østerrike og Sveits;
 - info@landal.dk, for gjester fra Danmark og Norge; og
 - questcare@landal.com, for gjester fra Nederland og alle andre land.
- Klagen din vil da bli behandlet med tilbørlig forsiktighet. Skulle heller ikke dette føre til en tilfredsstillende løsning, har du inntil 3 måneder etter avreisedatoen på deg til å sende klagen til:
- forbrukerklagenævnet (<http://naevneneshus.dk>), for gjester fra Danmark;
 - de Geschillencommissie Recreatie in Den Haag (www.degeschillencommissie.nl), for gjester fra Nederland; og
 - det elektroniske klageportalen til Europakommisjonen (<http://ec.europa.eu/odr>), for gjester fra alle andre land.
- 16.2. Tvistevalgetts avgjørelser vil ha virkning som en bindende uttalelse.
- 16.3. Dersom utleiebyrået opptrer som formidler for eieren, kan utleiebyrået ikke påta seg ansvar for klagen din. Når utleiebyrået hjelper deg med å løse klagen din, gjør hun dette utelukkende som formidler for eieren. Utleiebyrået er ikke ansvarlig overfor deg for noen form for refusjon og/eller erstatning.

17. PERSONVERN

- 17.1. Alle data du gir oss vil bli registrert i en database. Databasen brukes til vår gjesteadministrasjon. Disse dataene kan også brukes til å gi spesifikk informasjon om og tilbud om våre eller allierte produkter og tjenester, både av oss og tredjeparter. For å skreddersy denne informasjonen og spesialtilbudene så mye som mulig til dine interesser, kan vi tillate at dataene dine kombineres med data som holdes av andre selskaper. En detaljert beskrivelse av hvordan vi behandler dataene dine finner du på nettstedet vårt under avsnittet "personvern".
- 17.2. På din forespørsel vil vi korrigere, supplere, slette eller skjerme dataene dine, i tilfelle dataene for eksempel er feilaktige. Dette kan føre til at du ikke lenger kan bruke noen av eller alle tjenestene våre. Du har rett til å be oss om å varsle deg om personopplysninger knyttet til deg blir behandlet.
- 17.3. Hvis du ikke ønsker å få tilsendt relevant informasjon eller tilbud, kan du gi oss beskjed om dette per post til: Landal, afdeling Adressenbeheer, Postbus 15307, 1001 MN Amsterdam, eller du kan kontakte oss via <https://www.landal.no/kontakt-og-sporsmal>.

18. GENERELT

- 18.1. Det er ditt ansvar å ha de gyldige reisedokumentene som kreves for reisemålet ditt. Utleiebyrået påtar seg ikke noe ansvar for konsekvensene av ikke å ha de riktige reisedokumentene.
- 18.2. Utleiebyrået vil sende sin korrespondanse digitalt med mindre dette viser seg å ikke være mulig.
- 18.3. Utleiebyrået vil ikke være bundet av åpenbare trykk- og innsetningsfeil.
- 18.4. Med disse generelle vilkårene og betingelsene opphører alle tidligere utgaver av de generelle vilkårene og betingelsene å gjelde.

19. GJELDENE LOV

- 19.1. Avtalen mellom deg og utleiebyrået er utelukkende underlagt nederlandsk lov.